

Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku *informatyka* Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Łódzkiego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną organizacji praktyk studenckich stanowią: Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r., Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.); Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1596); Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni wyższej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063), Zarządzenie Rektora UŁ nr 106 z dnia 19 maja 2017 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim oraz uchwała Senatu UŁ nr 152 z 11 grudnia 2017 r.

§ 2

Praktyki studenckie stanowią integralną część programu kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia kierunku *informatyka*. Studenci Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej zobowiązani są do odbycia studenckiej praktyki zawodowej. Pod pojęciem praktyki zawodowej kierunkowej, zwanej dalej praktyką kierunkową, należy rozumieć praktyki przygotowujące do wykonywania zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem.

Praktyki studenckie odbywają się w trybach:

- praktyk ciągłych – odbywanych w okresie obejmującym następujące po sobie tygodnie,
- praktyk śródrocznych – odbywanych w wybrane dni tygodnia.

Wymiar praktyki kierunkowej dla studiów I i II stopnia nie może być krótszy niż 12 tygodni. Liczba godzin praktyk dla studiów I i II stopnia powinna wynosić co najmniej 360.

Praktyki studenckie nie mogą kolidować z zajęciami przewidzianymi rozkładem zajęć.

Warunki zwalniania studentów Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej z obowiązku odbywania praktyki kierunkowej określają uchwały Senatu UŁ nr 608 z dnia 11 kwietnia 2016 r.

Praktyki studenckie organizowane są zgodnie z zasadami odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunku *informatyka* Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej zatwierdzonymi przez pełnomocnika Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych.

Zaliczenie praktyk powinno być wykonane przed końcem ostatniego semestru studiów.

§ 3

Praktyka studencka musi być związana tematycznie z kierunkiem studiów.

W trakcie praktyk studenckich powinny być realizowane następujące cele:

- zapoznanie studentów z działalnością i organizacją jednostek stosujących zaawansowane technologie i systemy informatyczne lub telekomunikacyjne,
- weryfikacja, rozwinięcie oraz praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności nabytych w czasie studiów,

- zdobycie doświadczenia, wiedzy o rynku pracy oraz o umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonanie samooceny umiejętności studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurencyjności na rynku pracy,
- kształtowanie odpowiedzialności oraz umiejętności pracy samodzielnej i w zespole.

§ 4

Wydział nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studenta w związku ze skierowaniem na praktykę.

Rozdział 2

Organizacja praktyk

§ 5

Nadzór nad organizacją praktyk ze strony Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej sprawuje pełnomocnik Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych. Obowiązki pełnomocnika ds. zawodowych praktyk studenckich oraz pracowników administracji określa Zarządzenie Rektora UŁ wymienione w § 1.

§ 6

1. Studenci mają możliwość indywidualnego wyboru miejsca praktyki. Jednostki, w których będą się odbywały praktyki, mogą być wskazane przez studentów (po wstępnym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za organizację praktyk w jednostce) lub zaproponowane studentom przez Wydział.
2. Jeżeli liczba kandydatów do odbycia określonej praktyki w jednostce zaproponowanej przez Wydział przewyższy dostępną liczbę miejsc w danej jednostce, pełnomocnik Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych ustali listę kandydatów do odbycia praktyki w tej jednostce.
3. Student, który wskaże jednostkę wyrażającą gotowość przyjęcia go na praktykę, powinien zgłosić proponowaną jednostkę pełnomocnikowi Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych co najmniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

§ 7

1. Praktyki studenckie odbywają się na podstawie:
 - porozumienia zawartego przez Uniwersytet Łódzki z jednostką, do której student jest kierowany oraz skierowania wystawionego przez UŁ
 - albo
 - umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem a jednostką zatrudniającą go oraz skierowania wystawionego przez UŁ.
2. Porozumienie o prowadzeniu praktyk studenckich z jednostkami, w których mają się one odbywać, podpisuje Dziekan Wydziału.
Porozumienia mogą być sporządzane dla poszczególnych studentów lub mogą to być porozumienia długoterminowe – dla grupy studentów odbywających praktykę co roku w danej jednostce. Wówczas należy przesłać do jednostki tylko listę studentów, którzy w danym okresie będą odbywali praktykę zawodową.
3. Porozumienie powinno być sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku do Zarządzenia Rektora UŁ wymienionego w § 1.

4. Wzór skierowania na praktyki studenckie stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora UŁ wymienionego w § 1.

5. Podstawą odbywania przez studenta praktyk w Uniwersytecie Łódzkim jest porozumienie zawarte przez Dziekana Wydziału z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w jednostce, do której student jest kierowany oraz skierowanie, a w przypadku odbywania praktyk w jednostkach Wydziału Fizyki i Informatyki Stosowanej – samo skierowanie.

Rozdział 3 **Przebieg praktyk**

§ 8

1. Przed rozpoczęciem praktyki student otrzymuje w dziekanacie dziennik praktyk oraz skierowanie, z którym zgłasza się do jednostki, z którą zawarte zostało porozumienie, o którym mowa w § 7. Jednostka wyznacza opiekuna praktyk i wydaje potwierdzenie przyjęcia studenta; potwierdzenie podpisane przez osobę upoważnioną w jednostce student dostarcza pełnomocnikowi Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych. Student dokonuje samooceny poprzez wypełnienie ankiety dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przed rozpoczęciem praktyki studenckiej.

2. Na początku praktyki opiekun określa program praktyk. W trakcie praktyki student wpisuje realizowane zadania w dzienniku praktyk, a opiekun potwierdza wykonanie zadań swoim podpisem.

3. Student ma obowiązek przestrzegania przepisów obowiązujących w zakładzie oraz sumiennego wykonywania prac zleczanych przez opiekuna praktyk.

4. W przypadku nieprawidłowości w realizacji praktyki student ma obowiązek zawiadomić o tym pełnomocnika Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, a opiekun praktyk podejmuje odpowiednie działania.

5. Po zakończeniu praktyki student przedkłada pełnomocnikowi Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych wypełniony dziennik praktyk wraz ze sprawozdaniem studenta z odbytej praktyki (dziennik praktyk strona 32), opinię opiekuna praktyki z podpisem i pieczęcią dyrektora/kierownika jednostki, w której student odbywał praktykę oraz ankietę weryfikującą efekty uczenia się wypełnioną przez pracodawcę bądź opiekuna praktyki. Student dokonuje samooceny poprzez wypełnienie ankiety dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się po zrealizowaniu praktyki studenckiej.

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

§ 9

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest spełnienie wymagań dotyczących tematyki i czasu trwania praktyki, złożenie pełnomocnikowi Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych prawidłowo wypełnionego dziennika praktyk oraz pozytywna opinia opiekuna praktyki. Zaliczenia praktyk dokonuje pełnomocnik Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej UŁ.

2. Praktyka może być zaliczona na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, jeżeli rodzaj wykonywanej pracy (na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia)

odpowiadał warunkom wymienionym w § 3, zaś okres wykonywanej pracy był zgodny z podanym w § 2.

3. W sprawach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.